



Release Notes

erpKG 4.5

Auftraggeber	Ref. Kirche Zürich – Geschäftsbereich Immobilien
Projektleitung Business	Robert Riedel
Projektleitung IT	Ralf Hersel
Datum	02.05.2022

1. Zusammenfassung

In der neuen Version 4.5 wurden Arbeiten in diesen Bereichen durchgeführt:

- Buchhaltungsschnittstelle für die Debitorenrechnungen
- Viele Verbesserungen bei der Benutzerführung (Wizards)
- Offerte/Rechnung/Vertrag: Labels ohne Inhalt werden nicht mehr angezeigt
- Schaltflächen zum Anlegen neuer Serien bzw. Einzeldaten wurden vereinfacht
- Publikationsfilter wurde ergänzt
- Details von Kooperationsveranstaltungen können über den Kalender geöffnet werden
- Fehler bei der Darstellung mehrerer Kooperationsveranstaltungen wurde behoben
- Offerte/Rechnung/Vertrag: geschlechts-konforme Briefanrede wurde verbessert
- Anmeldefrist bleibt nach Ablauf erhalten
- Die grafische Darstellung vom Info-Display wurde verbessert

2. Bereitstellung

Die Version erpKG 4.5 wird am Mittwoch, 4. Mai 2022, ab 18 Uhr bereitgestellt.
Die Anwendung steht dann für mehrere Stunden nicht zur Verfügung.

3. Details

3.1. Buchhaltungsschnittstelle für die Debitorenrechnungen

Die Einführung dieser Schnittstelle ist lange überfällig und immer noch nicht bereit. Seitens erpKG wurden in diesem Release Änderungen an den Daten durchgeführt, die an die Buchhaltungssoftware Infoma übertragen werden. Mittlerweile können die Rechnungen dort importiert werden, enthalten aber falsche Formatierungen und Berechnungen. Wir sind im ständigen Austausch mit der Firma Axians-Infoma, damit diese Mängel behoben werden. Wir planen mit dem nächsten Release (4.6) den Test- und Pilotbetrieb der Schnittstelle starten zu können.

3.2. Verbesserungen bei der Benutzerführung (Wizards)

Es gibt die beiden Wizards 'Veranstaltung erstellen' und 'Veranstaltungsfeedback'. Bei beiden wird der Anwender in wenigen Schritten durch die Prozess geleitet. Aufgrund der Rückmeldung von Benutzern, wurden die beiden Wizards optimiert.

3.2.1. Veranstaltung erstellen, Schritt 1, Ressourcenkalender

Der Kalender enthielt keine bestehenden Reservierungen. Diese werden jetzt angezeigt. Besetzte Zeiten werden ebenfalls angezeigt und eine erneute Auswahl verhindert.

Veranstaltung erstellen

Name - Termin - Raum

Name der Veranstaltung: Test_Veranstaltung

Navigation: < > Heute Gehe zu 2. Mai 2022

Ressourcen	06	09	12
▼ RÄUME			
▶ a) Münsterhof 2 - Fraumünster			
▶ b) Bürglistrasse 15 - Kirche Enge			
▶ c) Kirchgasse 13 - Helferei			
▶ d) St.Peterhofstatt 6 - Lavaterhaus			
▼ e) Hardturmstrasse 122 - Limmathall			
20 Limmathall			

3.2.2. Veranstaltung erstellen, Schritt 1 + 2 + 3, Schaltfläche 'Fertigstellen'

Die Schaltfläche 'Fertigstellen' wird ausgeblendet und wird erst beim letzten Schritt 4 sichtbar.

3.2.3. Veranstaltung erstellen, Schritt 2 (alt 3), Ressourcenkalender

Der Kalender zeigt nun bestehenden Einträge für Geräte und Rauminfrastruktur. Auch besetzte Zeiten werden angezeigt und deren erneute Auswahl verhindert.

Veranstaltung erstellen

Geräte - Items

Navigation: < > Heute Gehe zu 6. Mai 2022

Ressourcen	06	09
▶ a) Lavaterhaus - Alle Räume		
▼ c) Lavaterhaus - Lavatersaal		
10 Flügel		
▶ Lavaterhaus - Lavatersaal		
▶ N/A		
▼ RAUM-INFRASTRUKTUR		
▼ N/A		
Bestuhlung Konzert		
Bestuhlung leer		
Bestuhlung Seminar		

3.2.4. Veranstaltung erstellen, Reihenfolge der Wizard-Schritte wurde geändert

Schritt 1: wie gehabt
 Schritt 2: Geräte/Items (alt Schritt 3)
 Schritt 3: Allgemeine Angaben (alt Schritt 2)
 Schritt 4 (neu): Publikation

3.2.5. Veranstaltung erstellen; Allgemeine Angaben

Folgende Feldlabels wurden umbenennen:

alt: Kundengruppe, neu: Kundengruppe/Organisator

alt: Thema/Untertitel, neu: Untertitel Publikation

alt: Beschreibung, neu: Beschreibung für Publikation

3.2.6. Veranstaltung erstellen; neuer Schritt 4: Publikation

Felder: Zielgruppe, Bereich, Sprache, Publikation, Kontaktperson, Verschiedenes

Entsprechen: Veranstaltungen/Publikation

Schalter: 'Fertigstellen'; 'Pfeil nach rechts' ausgeblendet

3.2.7. Per Wizard erstellte Veranstaltung hat grauen Haken bei 'Bewilligung'

Bedeutung: muss bewilligt werden. Rolle: Veranstaltung freigeben.

- Aber nur falls so in der Konfig gesetzt
- Bereits abgehakt falls so in der Konfig gesetzt und User das Recht hat
- Generell analog normalem Erstellen einer Veranstaltung

Detail Veranstaltung				
Allgemeine Informationen				
Anlass von	Fr 06.05.2022 10:00 bis: Fr 06.05.2022 13:00		Status	Plan
Verrechnung von	Fr 06.05.2022 10:00 bis: Fr 06.05.2022 13:00		Verechnung bereit	<input type="checkbox"/>
Sperrzeit von	Fr 06.05.2022 10:00 bis: Fr 06.05.2022 13:00		Bewilligung	<input checked="" type="checkbox"/>

3.2.8. VVA (Veranstaltungsverantwortlicher) erhält eine Notifikation bei per Wizard erstellter Veranstaltung

Dafür wird eine Terminierung gesetzt, die mit diesen Angaben unter 'Aufgaben' erscheint:

- Aufgabe: prov. Veranstaltung bewilligen
- Datum: sofort nach Erfassung
- Fällig am: 1 Tag nach Erfassung
- Irrelevant: 1 Tag nach erfolgter Veranstaltung
- Rolle: VVA

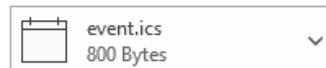
Aufgaben					
Filter...		25	Einträge anzeigen		Ihre Sucheingabe..
<input type="checkbox"/>	Datum	Fälligkeit	Titel	Ort	Aktion
<input type="checkbox"/>	03.05.2022	05.05.2022	Ralf_Test_3	Lav SP	Bewilligung erteilen
<input type="checkbox"/>	03.05.2022	05.05.2022	Ralf_Test_2	Lav SP	Bewilligung erteilen

E-Mail:

erpKG Info: 06.05.2022 / 10:00 - 13:00



erpkg@i-kg.ch
An Ralf Hersel



Ralf_Test_3

06.05.2022 / 10:00 - 13:00

Lavaterhaus - Lavatersaal, St. Peterhofstatt 6, 8000 Zürich

3.2.9. E-Mail zur Ablehnung einer Veranstaltung

Wenn der VVA eine provisorische Veranstaltung ablehnt (Status: Ann/Abb), wird eine E-Mail an den Veranstaltungsersteller geschickt mit den Infos zur Ablehnung. Inhalt: «Veranstaltung wurde abgelehnt» plus die üblichen Angaben zur Veranstaltung.

3.2.10. Outlook-Eintrag löschen

Bei Statuswechsel auf «Ann/Abb» wird nach «Benachrichtigung senden an» eine Outlook-Meldung erzeugt, die den Kalendereintrag in Outlook löscht. Bei «Benachrichtigung senden» gibt es ein neues Textfeld «Mitteilung», welches bei der E-Mail übergeben wird.

3.5. Publikationsfilter wurde ergänzt

Durch das Hinzufügen der Option «wird nicht publiziert» können nun alle drei Zustände dargestellt werden: 1. wird publiziert, 2. wird nicht publiziert, 3. beides.

Veranstaltungen

Filter

Datum: 02.05.2022 bis

Von < 1W ☐ anzeigen

Kooperation: Kooperation

Publikation: ☐ wird publiziert ☐ wird nicht publiziert

3.6. Details von Kooperationsveranstaltungen können über den Kalender geöffnet werden

Mit einem Klick in den Kalender, ist es nun möglich, auch Kooperationsveranstaltungen zu öffnen.

3.7. Fehler bei der Darstellung mehrer Kooperationsveranstaltungen wurde behoben

Eine fehlerhafte Doppeldarstellung von Kooperationsveranstaltungen wurde behoben.

Algemeines Reservationen Zusatzleistungen Publikation Aufträge Vermietung Kollekte

Ref. Kirchgemeinde Fraumünster (Erfasser) Ref. Kirchgemeinde Grossmünster Ref. Kirchgemeinde St. Peter Ref. Kirchgemeinde Predigern Ref. Kirchgemeinde Predigern

Anlasskategorisierung

Organisator des Anlasses: Fraumünster-Verein

Art des Anlasses: Veranstaltung

Erwartete Gäste: 0

Erschienenene Gäste: 0

Veranstaltungsinhalt

Untertitel Publikation

Kurzbeschreibung Publikation

Veranstalter/Verantwortlicher: Markus Thomma

Teilen: Ref. Kirchgemeinde Grossmünster Ref. Kirchgemeinde St. Peter Ref. Kirchgemeinde Predigern -- bitte wählen -- hinzufügen

3.8. Offerte/Rechnung/Vertrag: geschlechts-konforme Briefanrede wurde verbessert

Es wurde ein neuer Tag eingeführt: %KU_SALU%

Ist dieser TAG eingesetzt, so wird das Geschlecht aus dem Kunden dafür sorgen, dass:

Weiblich: Sehr geehrte Frau + Nachname

Männlich: Sehr geehrter Herr + Nachname

Keine Auswahl: Sehr geehrte/r + Nachname (wird in V 4.6 in «Grüezi» geändert)

Kundenanrede nur "Nachname" (falls Rg. Adresse abweichend, werden die Daten von dort genommen, sonst falls gesetzt von Kontaktperson, sonst vom Kunden).

Beispiel (aus Kunden: weiblich / Sabine Kuster) = Sehr geehrte Frau Kuster

3.9. Anmeldefrist bleibt nach Ablauf erhalten

Man kann bei Anlässen eine Anmeldung mit Anmeldefrist angeben. Uns ist aufgefallen, dass es nach dieser Zeit die Anmeldefrist und der Anmeldebutton nicht mehr anzeigt werden. So wissen die Leute nicht, dass man sich anmelden muss und die Frist bereits verstrichen ist.

Sobald nun die Anmeldefrist verstrichen ist, verschwindet der Button zum Anmelden. Die Information, wann der Anmeldeschluss ist/war, bleibt aber zur Information bestehen.

3.10. Die grafische Darstellung vom Info-Display wurde verbessert

Beim InfoDisplay wurden die Abstände angepasst:

- Einheitliche vertikale Abstände von Text/Bild rechts und links
- Vertikale Abstände zwischen den Veranstaltungen etwas vergrößert
- Vertikale Abstände zwischen den zwei Zeilen einer Veranstaltung ein wenig vergrößert

The screenshot shows a digital display for 'reformierte kirche zürich' with the title 'Das ist der Titel'. It lists events for Thursday, 01. Dezember 2022 and Friday, 02. Dezember 2022. Annotations with red arrows point to specific layout changes:

- Einheitlicher Seitenabstand:** Points to the consistent margin between the event list and the right-hand content area.
- Abstände vergrößern:** Points to the increased vertical spacing between individual event entries.

The event list includes:

- Donnerstag, 01. Dezember 2022**
 - 08:00 - 09:00 Veranstaltung A: Turmzimmer, Zürich 2. Stock links, Zimmer 123
 - 10:00 - 11:00 Veranstaltung C: Turmzimmer, Zürich 2. Stock links, Zimmer 123
 - 12:00 - 13:00 Veranstaltung D: Turmzimmer, Zürich 2. Stock links, Zimmer 123
 - 13:00 - 14:00 Veranstaltung E: Turmzimmer, Zürich 2. Stock links, Zimmer 123
- Freitag, 02. Dezember 2022**
 - 08:00 - 18:00 Ankündigung 1: Turmzimmer, Zürich 2. Stock links, Zimmer 123
 - 15:00 - 17:00 Ankündigung 2: Turmzimmer, Zürich 2. Stock links, Zimmer 123

On the right, there is a photo of a church square at night, followed by a section for Friday, 02. Dezember 2022, titled 'Ankündigung 2' with a subtitle 'Untertitel der Publikation' and a paragraph of placeholder text. At the bottom right, another event entry is visible: 'Turmzimmer, Zürich 2. Stock links, Zimmer 123'.

Footer: Kontakt: Hein Mück, Tel: 044-123 45 67 | 04.03.2022 14:02:34